



**PROCEDIMIENTO DE ACCESO A PLATAFORMA**  
**SAP BUSINESS ONE**

**COMPAÑÍA MINERA SAN GERÓNIMO**



## 1. Objetivo

Este documento tiene por objetivo entregar las instrucciones prácticas para el uso eficiente del sistema *SAP Business One* (SAP B1). Su diseño busca ser una guía para explicar el acceso y a la vez, evitar confusiones o errores durante el uso del sistema.

El texto detalla exclusivamente las tareas transversales que cualquier persona usuaria puede ejecutar en **SAP B1**, independiente de su módulo de trabajo. Dado que cada área posee procesos y flujos particulares, para resolver dudas sobre tareas específicas se debe consultar el instructivo correspondiente o contactar directamente al **KeyUser** del proyecto.

## 2. Funciones Generales

SAP es un sistema informático de gestión empresarial que permite administrar procesos, procesar datos y facilitar el flujo de información entre las distintas áreas de la organización.

## 3. Ingreso a Plataforma

Para acceder a SAP B1 existen **dos tipos de identificación**:

1. A través de la **plataforma del prestador de servicios VisualK Group (Escritorio Remoto)**.
2. A través de la **identificación Ingreso a SAP**.

La **solicitud de creación, modificación o desactivación de cuentas** en SAP debe ser gestionada por la **jefatura o Persona Encargada del área**, quien debe completar un formulario.

En caso de **problemas de acceso o consultas no especificadas** en este manual (ya sea para VisualK Group o SAP), la persona **usuaria** deberá solicitar soporte directamente al **área de TI**.

Para acceder a la plataforma SAP debe seguir los siguientes pasos:

### **Paso 1:**

Ingresar a la página:

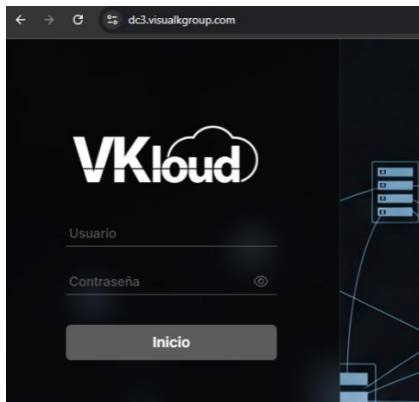
**URL:** <https://dc3.visualkgroup.com/>

Se redirigirá a la página de inicio de VisualK Group. A continuación, debe ingresar su **correo institucional y contraseña**.

En caso de que aparezca la opción de **“Elección de Empresa”**, debe seleccionar **“Modificar”** en la lista desplegable. Luego hacer clic en **“Inicio”**, como se aprecia en la imagen del paso 2.

### **Paso 2:**

Ingresar las credenciales del escritorio remoto, que fueron enviadas a su correo corporativo.

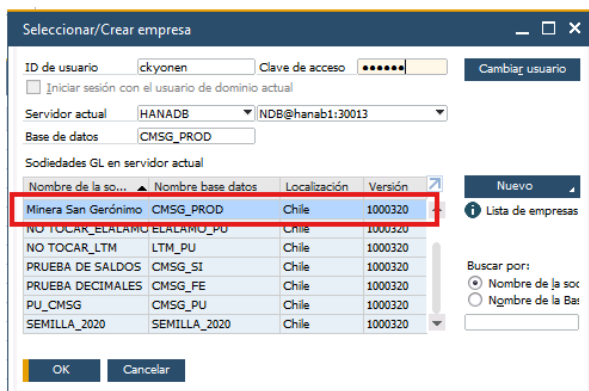
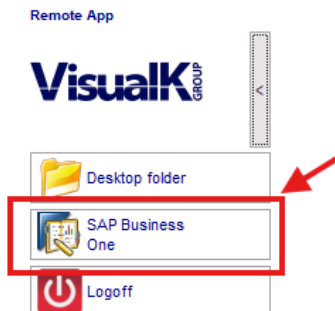


### Paso 3:

Ingresa credenciales de SAP B1:

Una vez realizado el paso anterior, se desplegará la plataforma de *SAP Business One*, donde podrá visualizar un menú al costado izquierdo de la pantalla, en él deberá seleccionar “*SAP Business One*”; a continuación, aparecerá una nueva ventana para ingresar su “usuario” y “contraseña SAP”, para posteriormente hacer clic en OK.

El usuario y contraseña son enviados vía correo por personal del área de TI.





SAP Business One

SAP Business One

Company Name

User ID \*

Password: \*

Logon with Windows Account

OK Exit Change Company

**MSG\_PROD – Minera San Gerónimo** es la base de datos oficial de la compañía, por lo tanto, es en ella donde siempre debe trabajar la persona usuaria del sistema.

Para casos excepcionales y con previa autorización de la administración, la persona usuaria podrá realizar cambio de base de datos. En este caso, debe hacer clic en *“Change Company”* y seleccionar la base de datos que desee. Luego de esto debe volver a ingresar su “usuario” y “contraseña” para luego hacer clic en OK.



## CONTROL DE DOCUMENTO

### Creado por:

Nombre	Área	Cargo	Fecha	Firma
Christian Kyonen K.	Innovación y Tecnología	Jefe de Software	30-06-2026	

### Verificado por:

Nombre	Área	Cargo	Fecha	Firma
Sergio Fuente-Alba F.	innovación y Tecnología	Superintendente de Innovación y Tecnología	30-06-2026	

### Aprobado por:

Nombre	Área	Cargo	Fecha	Firma
Sergio Fuente-Alba F.	Innovación y Tecnología	Superintendente de Innovación y Tecnología	30-06-2026	